

## **Retningslinjer for disponering av Skogtiltaksfondets midler**

### **Utdrag fra Vedtekter for Skogtiltaksfondet <sup>1</sup>**

#### **§ 1. Fondets formål**

*Skogtiltaksfondets formål er å bidra til finansiering av fellestiltak som er til nytte for skogbruket. Fondets hovedoppgave er å sikre brukerfinansiering av forsknings- og utviklingsprosjekter som kan bidra til å utvikle norsk skogbruk.*

#### **§ 4. Bruken av fondets midler (utdrag)**

1. ledd: *Skogtiltaksfondets midler skal brukes som støtte til forsknings- og utviklingsarbeider i skognæringen. Midlene kan også nyttes til fellestiltak i næringen.*
2. ledd: *Spesielt skal det legges vekt på FoU-tiltak som kan bidra til å*
- Øke lønnsomheten i norsk skogbruk*
  - Bedre forvaltningen av skog*
  - Øke den næringsmessige utnyttelsen av andre utmarksressurser enn tømmer*
  - Framskaffe kunnskap som kan bedre skogbrukets rammebetingelser*

Ifølge vedtektene fastsetter Skogtiltaksfondets styre nærmere retningslinjer for bruken av Skogtiltaksfondets midler. Fondets styre vedtok på sitt konstituerende møte den 14. desember 2000 at retningslinjene skal revideres årlig.

I det følgende er Skogtiltaksfondet benevnt Fondet. Følgende retningslinjer gjelder for forvaltning og bruk av Skogtiltaksfondets midler:

---

<sup>1</sup> *Vedtekter for Skogtiltaksfondet fastsatt av Landbruksdepartementet den 20. juni 2000, med hjemmel i Lov om avgift på skogsvirke til fremme av fellestiltak for skogbruket av 9. november 1956 nr. 4, jf. Kongelig resolusjon av 21. januar 2000.*

## BEHANDLING AV SØKNADER

### Hvem kan søke

Fondet skal bidra til å øke FoU-engasjementet i skognæringen. Økt andel brukerstyrte FoU-prosjekter, der organisasjon eller bedrift innenfor næringen selv sitter med prosjektledelsen, vil bidra til dette. Søker til Fondet skal derfor primært være skogeiere (bidragsytere til fondet), skogeierorganisasjon eller skogeierbedrift, som selv sitter som oppdragsgiver og har styringen med prosjektet. Søkere kan også være organisasjoner eller skogrelaterte bedrifter som søker sammen med bidragsytere.

### Fokus i verdikjeden

Fondet skal ha hovedfokus på FoU oppgaver som har betydning for skogeierne. Oppgaver knyttet til økt verdiskaping gjennom bruk og utnyttelse av skogeiendommen er prioritert. Samtidig kan fondet bidra til at skogbruket også kan delta i prosjekter lenger fram i verdikjeden, men som har betydning for avsetning og verdiskaping basert på skogens produkter. Fondet ønsker prosjekter som tar tak i felles utfordringer for skogbruket.

### Søknadsfrister

Fondet har søknadsfrister 1. februar, 1. mai og 1. oktober. Mindre søknader kan behandles fortløpende etter sekretariatets vurdering.

Sekretariatet kan innvilge avvik.

### Prioriterte områder

Inntil annet blir bestemt tar Fondets styre sikte på følgende fordeling mellom områder:

Andel	Prosjektområde
25 %	Fellestiltak i næringen som bidrar til å realisere Skogtiltakfondets formål (A).
60 %	FoU-prosjekter for å øke lønnsomheten i norsk skogbruk, herunder produktutvikling (B).
15 %	FoU-prosjekter for å: Bedre forvaltningen av skog (C) Øke den næringsmessige utnyttelsen av andre utmarksressurser enn tømmer (D) Framskaffe kunnskap som kan bedre skogbrukets rammebetingelser (E)

Grunnforskningspregete prosjekter kan støttes hvis prosjektene klart bidrar til å fremme skogtiltakfondets formål.

### Hva omfattes av FOU i Skogtiltakfondet

- (1) Med forsknings- og utviklingsprosjekt forstås et avgrenset og målrettet prosjekt med sikte på å fremskaffe ny kunnskap, informasjon eller erfaring som antas å være til nytte for prosjekteier eller skognæringen i forbindelse med utvikling av nye eller bedre produkter, tjenester eller produksjonsmåter.
- (2) Alminnelig bedriftsorientert produktutvikling omfattes normalt ikke, herunder prosjekter som:

- har karakter av løpende drift
- omfatter modifikasjon av bedriftens produkter, tjenester eller produksjonsmåter, når dette ikke fordrer utvikling av ny kunnskap eller bruk av eksisterende kunnskap på nye måter
- hovedsakelig omfatter organisasjonsutvikling, opplæring eller kvalitetssikring
- i det vesentligste er kunde- eller markedsundersøkelser

### **Krav til prosjektsøknad**

Vedlagt søknaden skal det følge en prosjektplan med en nærmere beskrivelse av prosjektet. Prosjektplanen (maks 10 sider) skal normalt inkludere:

- Hovedmål og delmål
- Prosjektsammendrag (maks 200 ord)
- Henvisning til eventuelt relevante tidligere undersøkelser
- Metodikk
- Oversikt over hvilke resultater prosjektet forventes å gi og nytten av disse. Det skal spesielt opplyses om resultatene forventes å bidra til økt lønnsomhet i norsk skogbruk og hvordan resultatene skal innarbeides i praktisk skogbruk
- Framdriftsplan
- Budsjett med kostnadsoversikt fordelt på deltakere og år. Egeninnsats skal synliggjøre antall timer og timekostnader
- Finansieringsplan
- Plan for hvordan resultatene skal gjøres offentlig tilgjengelig
- Prosjektorganisering. Det skal komme tydelig fram hvem som er oppdragsgiver, prosjektansvarlig og prosjektleder. Prosjektleders kompetanse for å gjennomføre prosjektet skal synliggjøres.
- Skriftlig bekreftelse om deltakelse fra eventuell(e) underleverandør(er); FoU-institutter, bedrifter og lignende
- Søknad sendes Skogtiltaksfondet pr. epost i redigerbart format.

Kravene til søknadens form er avhengig av prosjektets omfang, kompleksitet og om prosjektet søkes medfinansiert av institusjoner med spesielle formkrav for eksempel Norges Forskningsråd

Søknad til fellestiltak kan avvike fra normalen og tilpasses hva søknaden gjelder.

Søker kan benytte søknadsskjema for brukerstyrte prosjekter fra Norges Forskningsråd supplert med fullstendig prosjektplan, hvis det er relevant

I søknaden skal søker si fra og begrunne hvis resultatet eller deler av resultatet ønskes beholdt internt og i tilfelle hvor lenge.

Prosjekter som støttes av Fondet skal normalt ikke ha varighet ut over 4 år.

Søknader behandles normalt enten i Skogtiltaksfondet eller i Verdiskapingsfondet. Sekretariatene samordner og plasserer søknadene der de hører hjemme.

### **Timesatser og egeninnsats i egne prosjekter**

Timesatser som legges til grunn for prosjektets budsjett skal synliggjøres i prosjektbeskrivelsen og ligge på et rimelig nivå.

### **Offentliggjøring av resultater**

Normalt skal alle prosjektresultater gjøres offentlig tilgjengelig. I spesielle tilfeller kan det innvilges unntak

Eventuell utsettelse av offentliggjøring, eller unntak fra kravet om offentlig tilgjengelighet, skal framgå av kontrakten mellom Fondet og søker.

### **Bedømmelse av søknad**

For søknad om støtte til fellestiltak vurderes prosjektet direkte opp mot Fondets mål og prioriteringer for den aktuelle prosjektperioden.

Normalt fatter Fondets styre vedtak på grunnlag av framlagt søknad. Dersom prosjektideen er god, men Fondet finner søknaden mangelfull, kan styret beslutte å sende søknaden tilbake for ytterligere bearbeiding fra søkers side. I slike tilfeller bør Fondet gi råd om hva som bør forbedres. Dersom søknad innvilges, vil tilsagnsbrev bli oversendt vedlagt tilbud om kontraktsinngåelse.

### **Lån, tilskudd og plassering**

Normalt tildeles tilskudd.

### **Prinsipper for finansieringsandel**

For fellestiltak i næringen, sentralt eller regionalt, kan Fondet støtte inntil 100 % av prosjektkostnader. Dette kan også gjelde FoU-prosjekter som kommer hele skogbruket til gode og hvor de involverte næringsaktører inngår i prosjektet på vegne av fellesskapet.

For FoU-tiltak:

- Fondet bidrar primært med egenandel i brukerstyrte prosjekter hvor også andre eksterne finansieringskilder bidrar.
- Selv om støtte fra Fondet er å anse som brukerfinansiering, skal det normalt stilles krav om egeninnsats og egenfinansiering fra søker.
- Støtten fra Fondet skal normalt begrenses til maksimum 50 % av kostnadene.
- Normalt skal minst 20 % av totalkostnadene finansieres av søker. For prosjekter som kommer hele fellesskapet til gode kan egenandelen begrenses ytterligere.
- Fondets styre kan innvilge unntak.

### **Normale kontraktsvilkår**

Fullfinansiering i samsvar med finansieringsplan skal være sikret før utbetaling finner sted. Dersom fullfinansiering ikke oppnås må eventuelt revidert søknad behandles.

Fondets normalkontrakt for FoU-prosjekt skal legges til grunn for kontrakten som inngås mellom Fondet og søker. Momenter fra normalkontrakten:

- Presisering av hvordan resultatene fra prosjektet skal gjøres tilgjengelig for offentligheten, og krav om frieksemplarer av publikasjoner til Fondet på grunnlag av prosjektet.
- Fondet har adgang til å foreta en evaluering av prosjektet.
- Konsekvenser for søker dersom kontraktsoppfyllelse ikke skjer.
- Krav om rapportering
- Sluttrapporten skal være på maks 10 sider inklusive et prosjektsammendrag. Sluttrapporten oversendes Fondets sekretariat elektronisk.

Hvordan utbetaling skal skje:

Normalt utbetales 50 % av innvilget støtte fra Fondet innen 1 måned etter kontraktsinngåelse.

Ytterligere 40 % av innvilget støtte utbetales på skriftlig anmodning etter at halve prosjektperioden er gjennomført, mens de resterende 10 % først utbetales når sluttrapport er avlevert og godkjent av Fondets styre.